



## COLEGIO AMERICANO DE SAN CARLOS

### CONVOCATORIA PARA SOLICITUD DE CONVENIO

#### INTRODUCCIÓN

El Colegio, consciente de la responsabilidad que tiene de cooperar desde el ámbito académico al desarrollo de las comunidades en donde opera; se esfuerza en brindar a través de convenios de bonificación, apoyo a los estudiantes que tienen la disposición y las habilidades necesarias para cursar exitosamente sus estudios, pero que no tienen los recursos económicos suficientes para cubrir totalmente el pago de las parcialidades.

**CON FECHA 18 DE JUNIO DEL 2014**, El Colegio Americano de San Carlos S.C. pone a disposición de su comunidad de estudiantes actualmente reinscritos el proceso de **CONVOCATORIA** para participar en la asignación de **convenio** a través de la siguiente metodología.

#### **Obligatorios**

- I. Demostrar su situación socioeconómica con los documentos que se le soliciten para justificar la gestión de un convenio
  - i. Últimos 3 Estados de cuenta bancarios y de Tarjeta de Crédito
  - ii. Reporte especial de Buro de Crédito.
  - iii. Recibos de Nómina o Carta del Departamento de Recursos Humanos de empresa que cuenta con el convenio con la institución.
- II. Llenar Formato Solicitud de Convenio en la Dirección Administrativa del colegio.
- III. Pagar \$150.00 (ciento treinta y cinco pesos) pesos para estudio socioeconómico.
- IV. Entregar Kardex del ciclo escolar en curso o anterior.
- V. Firmar Reglamento de Convenios de aceptación y conformidad.
- VI. Entregar todos los documentos anteriores.

#### **No obligatorios**

- I. Entregar carta de exposición de motivos de no más de 1 cuartilla.
- II. Entregar 2 cartas de recomendación profesional, del padre o tutor encargado del pago de colegiaturas.

#### **Fechas obligatorias.**

- Disponibilidad de solicitud; anual.
- **Lugar de entrega de Documentos completos y correctamente requisitados; en la Dirección Administrativa del Colegio Americano de San Carlos S.C.**
- Proceso de revisión y análisis. Continuo
- Entrega de resultados 1 mes después de la solicitud.

**Cualquier solicitud y entrega de documentos fuera del proceso serán rechazadas.**

Atentamente

**Dirección Administrativa.**